

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR				
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024		DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Nomor DPA : DPA/A.1/2.15.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.15 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN						
Program : 2.15.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.15.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.15.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Perhubungan						
Unit : 2.15.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Perhubungan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp15.660.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp16.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)					100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp15.660.000
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara					38 Unit
Hasil	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)					95 %
Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Luwu Timur, Kecamatan Malili, Kelurahan Puncuk Indah						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp15.660.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.660.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.660.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp15.660.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp15.660.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp2.250.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.250.000
	[-] Pemeliharaan AC					Rp2.250.000
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Spesifikasi: AC	9 Unit x 1 Kali	Unit	Rp250.000	0%	Rp2.250.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp7.410.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.410.000
	[-] Pemeliharaan Komputer					Rp1.460.000
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Spesifikasi: Pemeliharaan Komputer	2 Unit x 1 Kali	Unit	Rp730.000	0%	Rp1.460.000
	[-] Pemeliharaan Laptop					Rp5.950.000
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Spesifikasi: Pemeliharaan Laptop	17 Unit x 1 Kali	Unit	Rp350.000	0%	Rp5.950.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp6.000.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.000.000
	[-] Pemeliharaan Printer					Rp6.000.000
	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Spesifikasi: Printer	12 Unit x 1 Kali	Unit/Tahun	Rp500.000	0%	Rp6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp15.660.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)		<div>Malili,tanggal 02 Januari 2024</div> <div>Kepala SKPD</div> <div><div>Abdul Rasyak Salim, S. Sos., MM</div><div>NIP: 196511051987031015</div></div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD</div> <div><div>DR. Ramadhan Pirade, SE., MM</div><div>NIP. 197008142002121006</div></div>		
(Rp)				
Januari	Rp3.915.000			
Februari	Rp0			
Maret	Rp0			
April	Rp3.915.000			
Mei	Rp0			
Juni	Rp0			
Juli	Rp3.915.000			
Agustus	Rp0			
September	Rp0			
Oktober	Rp3.915.000			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp15.660.000			
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. H. BAHRI SULI, MM	196606201986031007	KETUA	
2.	DR. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM	197008142002121006	WAKIL KETUA	
3.	JUMARTHI ACHMAD, S.Pt, M.Si	197712302008032001	SEKRETARIS	
4.	Drs. DOHRI AS'ARI	196709121988111003	ANGGOTA	
5.	MUNADIAH AS'AD, S.T., M.Si	197604112006042004	ANGGOTA	